

Allianz Kurumsal Online İşlemler Merkezi Otomatik Katılım Başvuru Kullanım Kılavuzu

İçindekiler

İçindekiler	2
Tanımlar ve Kısaltmalar	3
Kılavuz Hakkında.....	3
Başvuru İşlemleri	4
Başvuru Formu Ekranında Yapılması Gereken İşlemler.....	4
Teklif Referans Numarası/ Vergi Kimlik Numarası	5
Şirket Temsilcisine Ait Bilgiler.....	5
Şirket İmza Sirküleri ve Sözleşme Formu.....	6
Gizlilik Beyanı, Kullanım Koşulları ve Uygulama Esasları	6
Onay Süreci.....	7
Bilgi/Belge Bekleme Süreci	8
Ret Süreci.....	8

Tanımlar ve Kısaltmalar

KOIM: Kurumsal Online İşlemler Merkezi

OK: Otomatik Katılım

VKN: Vergi Kimlik Numarası

Kullanıcı: Şirket Temsilcisi tarafından atanmış yetkilere göre otomatik katılım ilişkili süreçleri yürütmek için portal üzerinde tanımlanacak olan kişi

TCKN: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası

YKN: Yabancı Kimlik Numarası

Kılavuz Hakkında

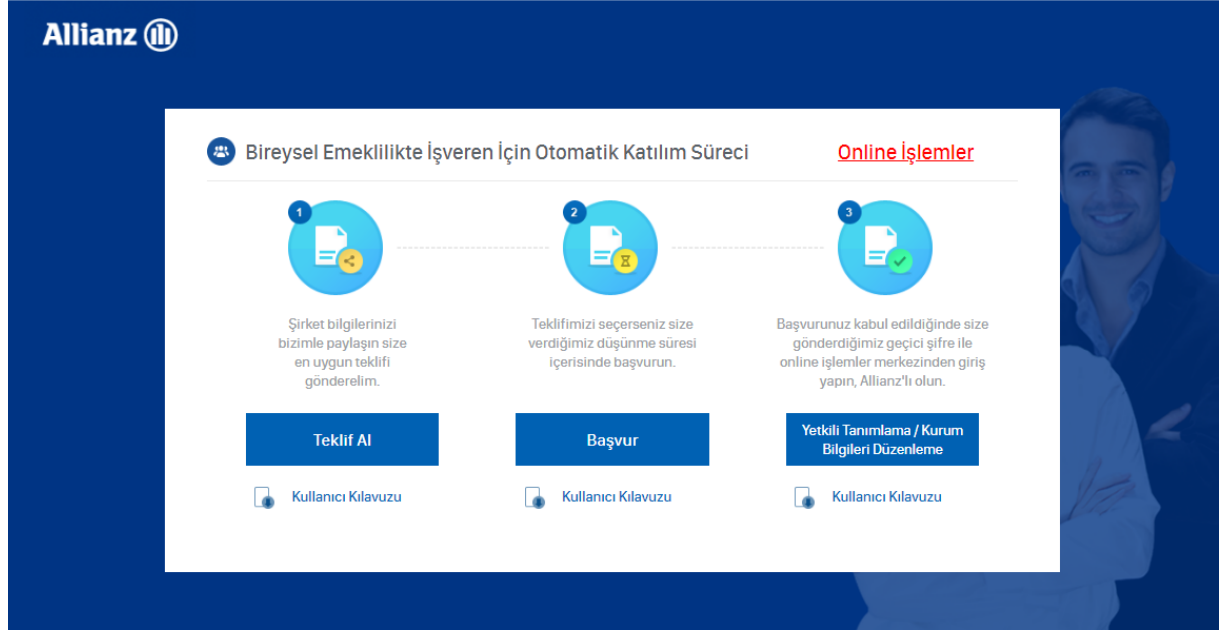
Bu kılavuz, KOIM'in Otomatik Katılım Sisteminde kullanımı ile ilgili hususlarda işverenlerin/kullanıcıların ihtiyaç duyacağı temel bilgileri vermek amacıyla hazırlanmıştır.

İçindekiler bölümünde listelenmiş bulunan işlemlerin nasıl yapılacağına dair detaylı bilgiler bulunmaktadır.

KOIM Internet Explorer 8, Firefox, Google Chrome, Safari ve Opera tarayıcıları ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Ayrıca, KOIM'in çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) en az 1.6 versiyonunun bulunması gerekmektedir.

Başvuru İşlemleri

Otomatik Katılım Sisteminde Allianz ailesine katılmak isteyen iş ortaklarının, sunulan teklifi kabul etmeleri durumunda ikinci aşama olan başvuru kısmı ile devam etmeleri gerekir. “Başvur” butonuna tıklayarak başvuru aşamasında alınması zorunlu olan bilgilerin girileceği ve belgelerin yükleneceği “Başvuru Formu” ekranına yönlendirilirler.



Başvuru Formu Ekranında Yapılması Gereken İşlemler

Başvuru formu ekranında aşağıda listelenmiş olan işlemlerin yapılması zorunludur. Aksi takdirde yapılan başvuru onaylanmayacak ve şirket temsilcisi OKS sorumluluklarını yerine getiremeyecektir. Zorunlu işlemler;

- Ekran üzerinde bulunan tüm alanlar şirket temsilcisi tarafından doğru ve eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- Şirket İmza Sirküleri ve Sözleşme Formu imzalı olarak yüklenmelidir.
- Gizlilik Beyanı, Kullanım Koşulları ve Uygulama Esasları okunarak onaylanmalıdır.

Başvuru Formu

Şirketin Vergi Kimlik No'su	<input type="text" value="Giriniz"/>	Şirket Temsilcisinin TCKN'si/Mavi Kartı	<input type="text" value="Giriniz"/>
Teklifin Referans Numarası	<input type="text" value="TKN-"/>	Şirket İmza Sirküleri	<input type="text" value="Dosya Yükle"/>
Şirket Temsilcisinin Adı	<input type="text" value="Giriniz"/>	Sözleşme Formu	<input type="text" value="Dosya Yükle"/>
Şirket Temsilcisinin Soyadı	<input type="text" value="Giriniz"/>		
Şirket Temsilcisinin E-posta Adresi	<input type="text" value="Giriniz"/>		
Şirket Temsilcisinin Cep Telefonu	<input type="text" value="Giriniz"/>		

[Gizlilik Beyanı, Kullanım Koşulları ve Uygulama Esaslarını](#) okudum, kabul ediyorum.

1 [Sözleşme formunu indirmek için tıklayınız.](#)

2 **Bilgileri girilen Şirket Temsilcisinin İsim ve TC Kimlik Numarasının şirket imza sirkülerinde yer alması gerekmektedir.**

Teklif Referans Numarası/ Vergi Kimlik Numarası

Başvuru formu ekranına, Allianz tarafından Otomatik Katılım sistemi için sunulan teklifler arasından şirket temsilcisinin kabul etmiş olduğu teklifte yer alan Referans Numarası ve ilgili teklifin alındığı işverene ait Vergi Kimlik Numarası girilmelidir.

Şirket Temsilcisine Ait Bilgiler

Şirket temsilcisi olarak tanımlanacak olan kişi İmza Sirkülerinde bulunan ve şirketi adına Otomatik Katılım Süreçlerini yürütmeye, yetkilendirme yapmaya yetkili olmalıdır.

Ekranında girilen bilgilere göre yapılacak olan kontroller aşağıda listelenmiştir;

- **Şirket Temsilcisi Adı ve Soyadı:** Maksimum 100 karakter olacak şekilde text formatında giriş yapılabilecektir. Ör: Yılmaz
- **Şirketin Vergi Kimlik Numarası:** Numerik 10 haneli olması ve VKN algoritma kontrollerini sağlaması gerekmektedir. Ör: 1234567890 Vergi Kimlik Numaranız 10 hanenin altında ise başına "0" koyarak ilerleyebilirsiniz. Ör: 0123456789
- **Şirket Temsilcisinin TCKN'si/Mavi Kartı:** Numerik 11 haneli olması ve TCKN algoritmasına uygun olması gerekmektedir. Ör: 22233344456
- **Şirket Temsilcisinin E-posta Adresi:** Maksimum 100 karakter olması ve Allianz'ın e-posta kalite standartlarını sağlaması gerekmektedir. Ör: kurum@kurum.com.tr
- **Şirket Temsilcisinin Cep Telefonu:** Numerik 10 haneli olması gerekmektedir. Kullanıcı, cep telefonuna gönderilecek şifreyi sisteme girerek cep telefonu numarasının kendisine ait olduğunu onaylayacaktır. Ör: 532 1234567

Şirket İmza Sirküleri ve Sözleşme Formu

Başvuru yapılan şirkete ait İmza Sirküleri ve Sözleşme Formu, İmza Sirkülerinde işveren adına sözleşme/akit/mukavele yapmaya yetkisi olduğunu belirten ibare bulunan şirket temsilcisi tarafından ıslak imzalı olarak yüklenmelidir. Yüklenmesi beklenen, mevzuat gereği alınması zorunlu tutulan işveren bilgilerinin doldurulacağı form satış anında satış temsilcisi tarafından iletilecek ya da KOİM üzerinden indirilebilecektir.

İmza Sirkülerinde, kişinin tek başına işlem yapmaya yetkisi olmadığını belirten ibare olması durumunda diğer temsilcilerin de Sözleşme Formu üzerinde ıslak imzaları bulunmalı ve ikinci yetkili formu doldurulmalı veya ikinci yetkiliye ait kimlik fotokopisi sisteme yüklenmelidir.

İmza sirkülerinde veya Sözleşme Formunda uyumsuzluk, belgenin yüklenmemesi ya da şirket temsilcisinin işlemleri yapmaya yetkili olduğunu belirten ibare bulunmaması durumunda şirket yetkilisine e-mail aracılığıyla gerekli bildirimler yapılarak başvuru beklemeye alınacaktır. 90 gün içerisinde doğru belgeler ile tekrar başvuru yapılmaması halinde yapılan başvuru reddedilerek, kullanıcı tekrar teklif almaya yönlendirilecektir.

Yüklenecek İmza Sirküleri ve Sözleşme Formu için dosya formatı kısıtlaması bulunmamaktadır.

Gizlilik Beyanı, Kullanım Koşulları ve Uygulama Esasları

Gizlilik Beyanı, Kullanım Koşulları ve Uygulama Esasları'na tıklanıldığında şirket temsilcisi; Allianz Kurumsal Online İşlemler Merkezi'ni ziyaret etmesi ve Kurumsal Online İşlemler Merkezi vasıtasıyla sunulan hizmetlerden yararlanması sırasında talep edilen hizmetlere ilişkin olarak elde edilen bilgilerin ne şekilde kullanılacağı ve korunacağı hakkında bilgi sahibi olur.

İşlemlerine devam edebilmesi için bu bilgilerin okunup kabul edilmesi ve onaylanmış şekilde işaretlenmesi gerekmektedir.

Allianz

Başvuru Formu

Şirketin Vergi Kimlik No'su

Teklifin Referans Numarası

Şirket Temsilcisinin Adı

Şirket Temsilcisinin Soyadı

Şirket Temsilcisinin E-posta Adresi

Şirket Temsilcisinin Cep Telefonu

Şirket Temsilcisinin TCKN'si/Mavi Kartı

Şirket İmza Sirküleri **Dosya Yükle**

Sözleşme Formu **Dosya Yükle**

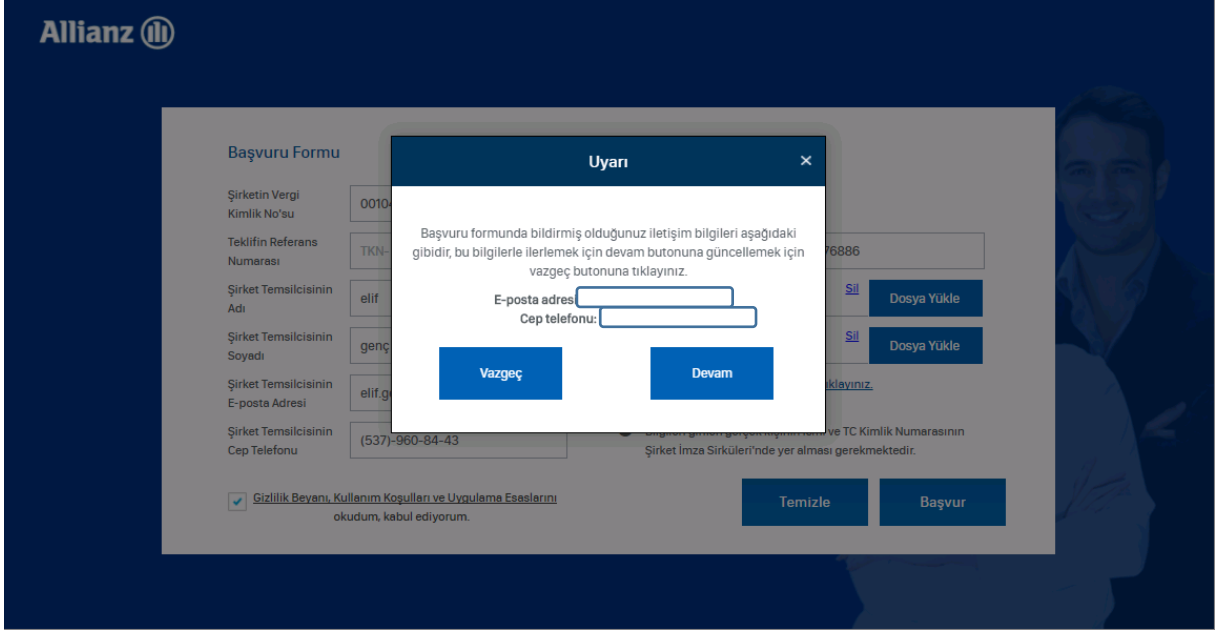
[Sözleşme formunu indirmek için tıklayınız.](#)

Bilgileri girilen Şirket Temsilcisinin İsim ve TC Kimlik Numarasının şirket imza sirkülerinde yer alması gerekmektedir.

Gizlilik Beyanı, Kullanım Koşulları ve Uygulama Esaslarını okudum, kabul ediyorum.

Temizle **Başvur**

Zorunlu alanların tamamı doldurulduğunda aktifleşen “Başvur” butonuna tıklandığında iletişim bilgilerinin doğruluğu teyit edilir ve “Devam” butonuna basıldığında başvuru süreci tamamlanır.



The image shows a screenshot of the Allianz application form. A warning dialog box is overlaid on the form, titled "Uyarı". The dialog box contains the following text: "Başvuru formunda bildirmiş olduğunuz iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir, bu bilgilerle ilerlemek için devam butonuna güncellemek için vazgeç butonuna tıklayınız." Below this text, there are two input fields: "E-posta adresi:" and "Cep telefonu:". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Vazgeç" and "Devam". The background form is partially visible, showing fields for "Şirketin Vergi Kimlik No'su", "Teklifin Referans Numarası", "Şirket Temsilcisinin Adı", "Şirket Temsilcisinin Soyadı", "Şirket Temsilcisinin E-posta Adresi", and "Şirket Temsilcisinin Cep Telefonu". There are also "Dosya Yükle" buttons and a "Başvur" button at the bottom right of the form.

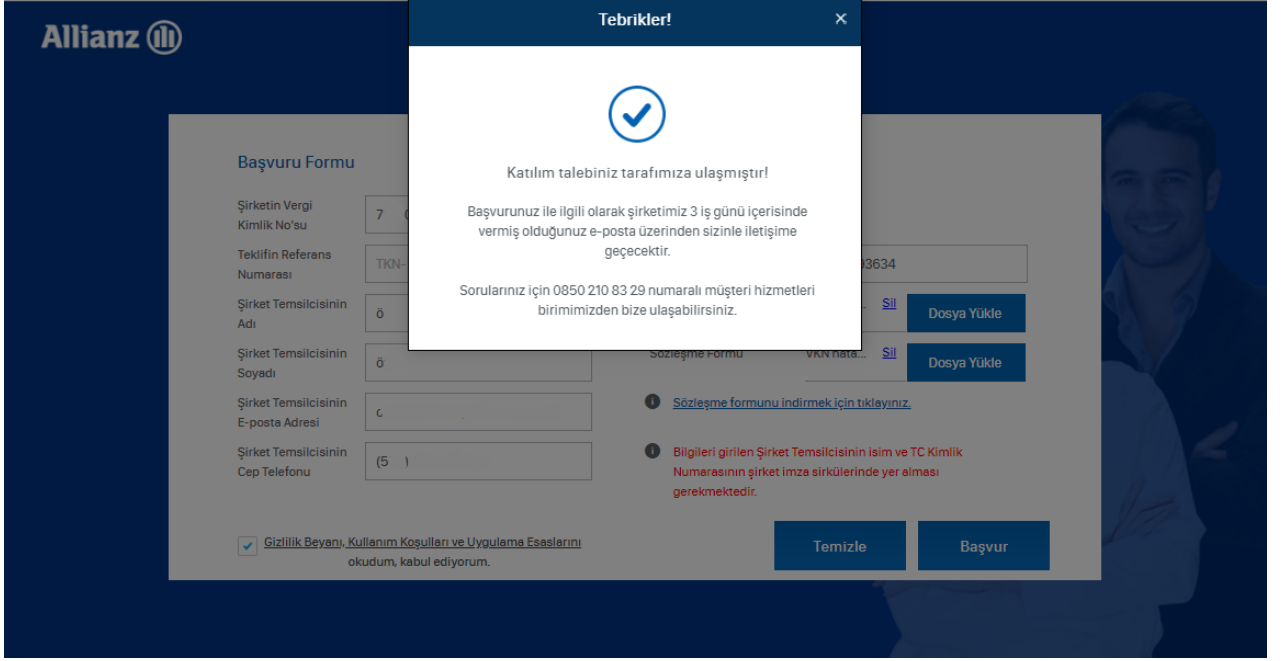
Onay Süreci

Şirket Temsilcisi Başvuru Formu'nda bulunan tüm alanları doldurduktan, İmza Sirküleri ve Sözleşme Formunu yükledikten sonra satış temsilcileri veya Allianz personelleri tarafından bilgi/belgelerin kontrolü başlayacaktır.

Aşağıdaki kontrollerin sağlanması durumunda onay verilerek şirket temsilcisine içeriğinde KOİM'e giriş yapması için geçici şifre bulunan e-posta gönderilecektir.

Kontrol alanları;

- İmza Sirkülerinde bulunan kişi ile şirket temsilcisi olarak imza atan kişi birebir aynı olmalı ve o kişi için işveren adına sözleşme/akit/mukavele yapmaya yetkisi olduğunu belirten ibare bulunmalıdır.
- Yüklenen Sözleşme Formu şirket temsilcisi tarafından ıslak imzalı olmalıdır.
- İmza Sirkülerinde, kişinin tek başına işlem yapmaya yetkisi olmadığını belirten ibare durumunda diğer temsilcilerin de Sözleşme Formu üzerinde ıslak imzaları bulunmalıdır.



Bilgi/Belge Bekleme Süreci

Onay sürecinde belirtilmiş kontrollerden biri veya birkaçının sağlanması durumunda, eksik bilgi ve belgeler için şirket temsilcisine e-posta aracılığıyla gerekli bildirimler yapılarak başvuru beklemeye alınacaktır. 90 gün içerisinde doğru belgeler ile tekrar başvuru yapılmaması halinde yapılan başvuru reddedilerek, kullanıcı tekrar teklif almaya yönlendirilecektir.

Ret Süreci

Aşağıda belirtilmiş durumlardan biri veya birkaçının sağlanması durumunda başvuru reddedilerek şirket temsilcisine gönderilecek e-posta ile tekrar teklif almaya yönlendirilecektir. Bunlar;

- Eksik bilgi ve belgelerden dolayı yapılan dönüşte istinaden 90 gün içerisinde tamamlanıp başvuruda bulunulması gerekmektedir. Eğer 90 gün içerisinde eksik belgeler tamamlanmazsa, almış olduğunuz teklif numarası geçerliliğini yitirecek olup, yeni bir teklif numarası olarak başvurmanız gerekecektir.